

关于开展2022级、2023级、2024级学生

《劳动教育与实践（二）》劳动教育实践学时认定工作的通知

各学院：

根据《上海立信会计金融学院新时代大学生劳动教育实施方案（试行）》（立信会计金融学工〔2021〕5号）文件精神，学校面向自2021级起的本专科生开设2学分的《劳动教育与实践》必修课程。本课程实践学分要在第2-7学期，通过易班平台“劳动教育实践”专属空间上传个人劳动实践记录，第8学期由学生所在学院认定汇总成绩。根据课程大纲要求，辅导员将在每学期对学生劳动实践完成情况进行一次集中审核认定，现将有关工作通知如下：

一、认定范围

凡需修读《劳动教育与实践》课程的全体2022级、2023级、2024级学生。

二、认定时间及要求

1. 学生个人填写提交：

（1）2025年4月28日-6月1日2022级学生填写并提交大三学年第二学期的劳动实践记录；

（2）2025年4月28日-6月1日2023级学生填写并提交大二学年第二学期的劳动实践记录。

（3）2025年4月28日-6月1日2024级学生填写并提交大一学年第二学期的劳动实践记录。

2. 班级评议小组审核：

2025年6月2日-2025年6月15日班级形成由辅导员、班长、团支书、班委成员（1名）、学生党员（入党积极分子）等组成的《劳动教育与实践》课程劳动实践环节审核小组并开展审核工作，督促学生完成劳动实践，提醒学生完成相关材料上传。

3. 辅导员审定：

2025年6月16日-2025年6月29日前辅导员登录易班平台“劳动教育实践”空间对所带学生的劳动实践环节完成情况审核确认。

三、认定依据

参照《方案》和课程大纲相关要求：“劳动实践以日常生活劳动、实践教育基地劳动和志愿服务性劳动为主”。

1. 自主参加“劳动教育活动月（周）”。学生利用劳动月（周）内课外时间，以学院、班级为单位积极参与学校、学院组织的集体性劳动和劳动竞赛，有计划、有目的地参加日常生产、生活劳动、服务性劳动和志愿服务活动等劳动教育实践，亲自动手实践、出力流汗，接受锻炼、磨练意志。

2. 广泛参加日常生活劳动。在注意安全的前提下，学生应积极参与校园卫生保洁、爱国卫生运动、垃圾分类、绿化养护、食堂劳作、消防安全、寝室内外环境美化、文明寝室建设、社区服务等劳动实践及管理活动；结合校园生活，学生应认真开展教室清洁、信息化教室维护、图书馆书籍整理、文明寝室建设等劳动锻炼，培养学生掌握日常生活劳动技能和形成良好行为习惯，助力推动社会和校园文明建设。每学期学生须完成“居家劳动一小时”家务劳动，在家中帮父母做家务、进农田为父母做助手，利用寒暑假和课余时间完成实习实训劳动等。

3. 积极参加志愿服务性劳动。学生应积极深入城乡社区、街道、福利院、医院、养老院、农民工子弟学校、图书馆、博物馆等社会机构和公共场所参加志愿服务，学生要努力争做班级劳动委员，积极参加助研、助教、助管、学习帮扶等服务性岗位，进行服务性劳动和公益性劳动，参与城市建设、社区治理；学生应积极参加“三支一扶”、大学生志愿服务西部计划、“三下乡”、“大学生暑期社会实践”、“进口博览会”等志愿服务实践活动。

4. 深入参加实践教育基地劳动。学生应结合专业学习，主动到行业骨干企业、高新企业、中小微企业，实习实训基地、产学研基地、校企合作平台参加见习、实习实训等劳动锻炼，体验专业劳动实践、积累专业劳动和职业经验，全面提升专业劳动能力。

5. 主动参加创新创业项目实践。学生应积极主动参加创新创业

项目实践、“挑战杯”、“互联网+大赛”、学科竞赛等专业实践类比赛和活动项目，将劳动教育与学生创新创业教育相结合，进行创造性劳动，培养创新意识，提升创新创业潜能。

6. 学生还可以参加学校各职能部门、二级学院组织的其它劳动教育相关的实践活动。

四、认定流程及注意事项

1. 学生本人登录易班APP，点击首页的【劳动教育实践】空间应用图标，进入【劳动教育实践】空间系统，在时间节点内进行上传并提交相关学期的劳动实践认定记录。（注意：请于校园网或VPN环境下使用【劳动教育实践】空间系统）

2. 具体系统使用路径如下：进入【劳动教育实践】空间——点击【劳动教育实践】——点击【2024-2025学年第二学期】，进行【添加记录】，并将该学期所有完成的劳动实践记录添加好后，点击【提交审核】提交。如提交内容有误，需在辅导员审核退回后重新补提交。

注意：每学期需完成4学时劳动实践，易班平台“劳动教育实践”空间最多可提交5条劳动实践记录，每条劳动实践记录需上传1-3张佐证材料的照片，上传的照片为劳动实践实时记录照片或者有相关单位盖章的劳动实践记录材料等，需于上传后点击照片检查清晰度，如照片不清晰可能导致审核不通过。

3. 班级评议小组成员（班长或团支书）对学生提交的劳动实践完成情况进行初步核查。

4. 辅导员审定：请2022级、2023级、2024级带班辅导员，于2025年6月16日-2025年6月29日期间，使用易班账号登录PC端“劳动教育实践”系统（网址为：<http://f.yiban.cn/iapp1003761>），对所带班级学生相关学期劳动实践记录审核认定。

五、工作要求及相关说明

1. 劳动实践认定工作每学期集中申报一次，错过将不再补报。请同学们务必认真申报，各学院务必高度重视，**通知到2022级、2023级、2024级每一位学生**，做好本次认定工作。

2. 请学院和辅导员按照通知要求组织好本次劳动实践学时认定工作，加强大学生劳动教育工作，教育学生崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动，真正发挥劳动的教育作用。

3. 请辅导员每学期审核认定后统一打印学生纸质劳动教育与实践记录表原始资料，进行签名并妥善保管，学生大四毕业后统一将相关档案材料提交学工部。

联系人：卢老师，18021097998；

易班平台系统公司联系人：雍老师，19121037089

QQ号：1610590517

附件 1：上海立信会计金融学院学生劳动教育与实践记录册（易班平台“劳动教育实践”空间上传材料参考样册）

党委学生工作部

2025年4月25日

附件 1:

上海立信会计金融学院 学生劳动教育与实践 记录册

(样册)

学 院 _____

班 级 _____

姓 名 _____

学 号 _____

说 明

1. 学生应真实、完整地填写本记录册所要求的各项内容。
2. 各学院每学期初对本记录册进行检查并统计社会实践学时数。
3. 考核成绩分为百分制。

学生劳动教育与实践记录表（样册）

姓名		学号	
学期		合计学时数	
形 式			
具 体 内 容	本人签名： 年 月 日		
注：以上部分由学生本人填写			

<p>鉴定 意见</p>	<p>辅导员签名： 年 月 日</p>
<p>备注</p>	