

关于 2020 年迎新物资装封及宣传点布置工作的通知

各二级学院：

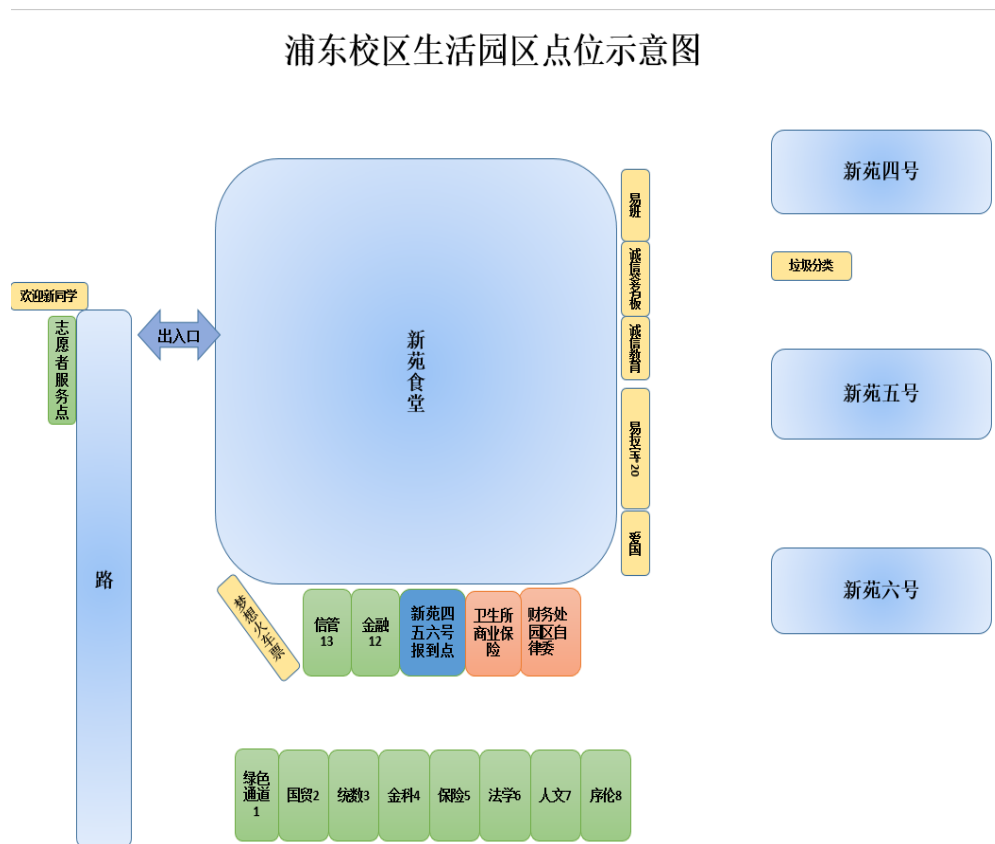
2020 级新生将于 10 月 8、9、10 日报到，为保障本次迎新工作顺利、有序进行，现将迎新相关事宜通知如下：

一、校园卡、钥匙等物资装封工作。

时间	具体内容
9 月 30 日前	装封： 各学院 9 月 30 日前完成学生校园卡等物资装封工作（信封上 标明学院、学号、姓名、楼号、楼层及寝室号、床位号，学生联系电话 ）。辅导员需与所带学生入住楼栋宿管员提前沟通领取钥匙，可以将学院的通知安排、新生校园卡、寝室钥匙等物资一并装入信封并用 胶封贴 。
10 月 7 日 9:00 前	1. 物资移交： 各学院需于 10 月 7 日上午 9:00 前将 封贴完整 的信封 装箱按照楼层 排好后交至新生入住楼栋一楼宿管员处，并做好与宿管员交接信封等物资的 签收表 。 2. 新生报到处： ①学校将为入住浦东校区新苑四五六号楼的新生在教育超市门前设置新生报到处：领取信封。 ②入住其他宿舍楼的新生均自行前往入住楼一楼宿管员处领取信封。入住新苑四五六号楼的新生信封暂由宿管员保管。 3. 志愿者： 10 月 7 日中午校团委志愿者统一到新苑四五六号楼宿管员处领取装封后的信封，排序整理，同时做好新生领取钥匙等物资信封的签收表。10 月 8-10 日志愿者在新生报到处为入住新苑四五六号楼的新生发放信封。
10 月 8 日 12:00	辅导员需通过迎新系统查询所带学生是否将绿码等材料上传完毕【 新生上传入校材料时限为：10 月 6 日 16:00-10 月 8 日 10:00 ，因板块开放时间 设限 ，提醒学生按照时间要求 上传相关材料 】，如有未上传绿码等材料的同学，请学院及时电话沟通确认原因。

二、各学院宣传点位示意图

(一) 浦东校区整体图

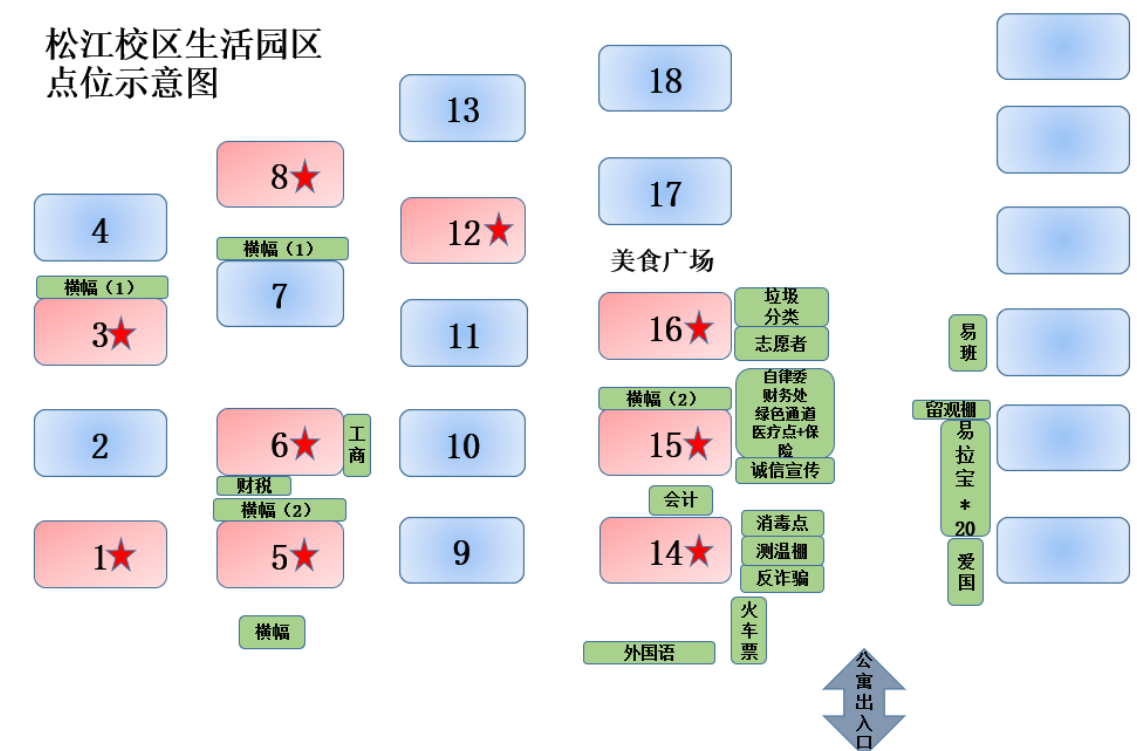


各学院细节图



备注：浦东校区新生在学校 1 号门入校，乘坐校内短驳车分别至新苑 1.2.3，新苑 4.5.6 并在园区门口下车，下车后请新生带好个人行李等物品由志愿者引导步行入园区报到。

（二）松江校区整体图



（三）点位面积

1、浦东校区

金融	停车场 12 号位+残疾人通道	最大面积：4.3m*4.5m
信管	停车场 13 号位+残疾人通道	最大面积：4.3m*4.5m
国贸	停车场 2 号位	最大面积：2.8m*4.5m
统数	停车场 3 号位	最大面积：2.8m*4.5m
金科	停车场 4 号位	最大面积：2.8m*4.5m
保险	停车场 5 号位	最大面积：2.8m*4.5m
法学	停车场 6 号位	最大面积：2.8m*4.5m
人文	停车场 7 号位	最大面积：2.8m*4.5m
序伦	停车场 8 号位	最大面积：2.8m*4.5m

2、松江校区

会计	15 号楼正门侧面	见备注
外国语	14 号楼正门对面	见备注
工商	6 号楼侧面	见备注
财税	6 号楼正门侧面	见备注

（备注：松江校区各学院宣传点位在宿舍楼门前，由于楼前道路狭窄，希望各学院宣传品尽量小而精，留出更宽阔的行人走路的位置。松江校区新生下车点为文汇路 1000 弄靠近好德超市门口，下车后由志愿者引导步行入园区报到。）

三、布置要求

- 1、建议各学院宣传点布置彰显学院特色，具有学院独特元素，营造活跃感和个性化。
- 2、建议各学院采用可移动式的宣传展架、易拉宝等宣传物资布置摊位。
- 3、本次宣传不设置桌椅，点位仅摆放宣传展示材料。
- 4、新生报到结束后各学院务必做好宣传物资清理，不得随意弃置在公共区域，确保生活园区环境整洁。

学生处

2020 年 9 月 27 日